

STAMPERIA REGIONALE BRAILLE ETS	Informativa sul trattamento dei dati personali per la gestione del Whistleblowing (Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)	INF.03 REV.01 07/04/26
--	---	------------------------------

Informativa sul trattamento dei dati personali per la gestione del Whistleblowing (Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

La Stamperia Regionale Braille ETS (in seguito "Stamperia"), con sede legale in Catania via Aurelio Nicolodi n.4, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attività di ricevimento e di gestione delle segnalazioni di illeciti, rende la presente informativa ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), sulla protezione dei dati personali, e del D. Lgs. n. 24 del 10 marzo 2023, sulla protezione dei soggetti che effettuano segnalazione di illeciti (c.d. "whistleblowing").

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO - DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati è la STAMPERIA REGIONALE BRAILLE E.T.S. sede legale in via Aurelio Nicolodi n.4, CAP 95125 - Catania, C.F. 93116920872 - P.IVA 03986590879, Tel.095 553489, PEC: amministrazione@pec.stamperiabrailleuc.it - e-mail: privacy@stamperiabrailleuc.it.

La Stamperia ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO Data Protection Officer) contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@stamperiabrailleuc.it.

2. AMBITO E SOGGETTI INTERESSATI

In conformità al D.lgs. 24/2023 (c.d. whistleblowing), nel contesto dei canali istituiti nel rispetto della normativa, del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati, al fine di permettere la segnalazione di illeciti e violazioni di norme nazionali e comunitarie, effettuare le necessarie attività istruttorie volte a verificare la fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione e di adottare i conseguenti provvedimenti, ricorrendo se del caso alle Autorità deputate, la Stamperia può ricevere e trattare i dati personali dei soggetti che segnalano le suddette violazioni, dei soggetti segnalati indicati come presunti responsabili, dei soggetti implicati nelle violazioni (anche come testimoni), dei soggetti al corrente dei fatti o comunque menzionati nella segnalazione e dei facilitatori, ovvero di tutti i soggetti coinvolti cui si applicano le tutele previste dal D.lgs. 24/2023.

3. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI E FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Il trattamento riguarda dati comuni (anagrafici, di contatto, dati attinenti il rapporto di lavoro dell'interessato, etc.), come anche può riguardare categorie particolari di dati di cui all'art.9 del GDPR, quali quelli relativi alla salute, all'appartenenza sindacale, dati idonei a rivelare origine razziale, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche dell'interessato e dati giudiziari di cui all'art.10 del GDPR.

I dati personali sono forniti dal segnalante, da soggetti coinvolti, sono contenuti nella segnalazione e nella documentazione eventualmente trasmessa in allegato, ovvero acquisiti da fonti pubbliche e acquisiti nel corso del procedimento di gestione della segnalazione.

4. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene per scopi precisi, giustificati dalle seguenti basi legali previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Codice Privacy D.Lgs.196/03:

- a) **L'adempimento di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c, del GDPR):** La Stamperia ha il dovere legale, stabilito dal D. Lgs. 24/2023, di istituire e gestire un canale di segnalazione interna per contrastare gli illeciti. Il trattamento dei dati è dunque necessario per permettere all'Ente di ricevere, analizzare e dare seguito ad una segnalazione come imposto dalla normativa.
- b) **Motivi di interesse pubblico rilevante (artt.9, par.2, lett.g del GDPR e 2-sexies e 2-octies del Codice Privacy):** per quanto attiene il trattamento di eventuali dati particolari (es. salute, opinioni politiche o sindacali) o dati di natura giudiziaria di cui all'art.10, la Stamperia è autorizzata a trattarli senza il consenso dell'interessato poiché la prevenzione e il contrasto degli illeciti sono considerati obiettivi di interesse pubblico superiore, necessari per garantire l'integrità della Stamperia e del contesto lavorativo. Saranno garantiti i principi di minimizzazione e pertinenza, garantendo il trattamento dei dati strettamente necessari.
- c) **Difesa dei diritti e perseguimento di un legittimo interesse (art. 6, par. 1, lett. f, e art.9, par.2 lett. f GDPR):** il trattamento è necessario per l'interesse della Stamperia a tutelare la propria integrità e il

STAMPERIA REGIONALE BRAILLE ETS	Informativa sul trattamento dei dati personali per la gestione del Whistleblowing (Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)	INF.03 REV.01 07/04/26
--	---	------------------------------

rispetto del Modello 231 e del Codice Etico. Inoltre, i dati possono essere trattati per permettere alla Stamperia di accertare, esercitare o difendere un proprio diritto in sede giudiziaria o amministrativa qualora la segnalazione porti a una controversia.

- d) Consenso espresso (art. 12, commi 2 e 5, D. Lgs. 24/2023):** per quanto concerne la rivelazione dell'identità del segnalante a soggetti diversi da quelli competenti a ricevere la segnalazione e l'utilizzabilità della segnalazione se l'identità del segnalante è necessaria per la difesa del segnalato, in conformità a quanto previsto dall'art.12 ai commi 2 e 5 del D.Lgs 24/2023, la base giuridica è rappresentata dal consenso espresso dal segnalante.

5. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO (art.28 GDPR)

La Stamperia ha nominato l'Organismo di Vigilanza (OdV) in carica **dott. Giovanni Ferrera**, istituito ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. 231/01, responsabile del trattamento ai sensi dell'art.28 del GDPR per la gestione delle segnalazioni whistleblowing. L'OdV opera in piena autonomia e indipendenza, utilizzando il canale interno istituito per il ricevimento delle segnalazioni, è domiciliato per la carica presso la Stamperia, contattabile nelle modalità descritte al successivo paragrafo 6.

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E SICUREZZA

Il trattamento avviene con strumenti informatici e manuali, garantendo la riservatezza dell'identità e del contenuto, secondo la procedura pubblicata sulla home page del sito web della Stamperia www.stamperiaibailleuic.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Segnalazioni whistleblowing".

Segnalazione in forma scritta

- **PEC**, abilitata a ricevere anche e-mail ordinaria: **giovanni.ferrera.odv@pec.it** gestita esclusivamente dal Responsabile del trattamento. La segnalazione deve essere formulata compilando i due moduli pubblicati sul sito e inviandoli tramite Pec o e-mail del segnalante. L'accesso a tale casella è protetto da autenticazione a due fattori (2FA) e dalla crittografia degli allegati.
- **Posta Ordinaria:** È possibile inviare una segnalazione cartacea tramite il sistema delle "tre buste". L'interessato deve inserire:
 1. Una busta con i propri dati identificativi e la copia del documento di identità.
 2. Una seconda busta con l'oggetto della segnalazione e la documentazione allegata.
 3. Entrambe le buste in una terza busta chiusa, indirizzata all'Organismo di vigilanza presso la sede legale della Stamperia (Via Aurelio Nicolodi n. 4, 95125 – Catania), recante all'esterno la dicitura "Riservata/Personale".

Segnalazione in forma orale

- Su richiesta della persona segnalante, è possibile fissare un colloquio personale con il gestore esterno entro un termine ragionevole, secondo le modalità indicate nella procedura pubblicata sul sito. Tale incontro può svolgersi anche in un luogo diverso dalla sede dell'ente per tutelare la riservatezza.

7. DESTINATARI DEI DATI

I dati personali saranno trattati dal Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui al punto 2, e da eventuali altri soggetti preventivamente autorizzati dal Titolare, e non saranno diffusi né saranno oggetto di trasferimento verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

La segnalazione e i dati personali potranno essere trasmessi, per i profili di competenza, all'ANAC e/o all'Autorità Giudiziaria, che tratteranno detti dati in qualità di Titolari autonomi.

8. DISCREZIONALITÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI

È possibile inoltrare una segnalazione in forma anonima o non anonima (identificata). La segnalazione anonima può essere effettuata omettendo di inviare l'allegato a) sui dati del segnalante.

Sebbene l'anonimato sia consentito, la procedura interna suggerisce che le segnalazioni circostanziate (che includono dati precisi e l'identità del segnalante) facilitano l'attività istruttoria del gestore.

In caso di segnalazione anonima, la Stamperia potrebbe non essere in grado di investigare efficacemente la segnalazione. Pertanto, il segnalante è invitato a descrivere qualsiasi violazione/illecito fornendo quanto più possibile le informazioni richieste, così da permettere all'organo di gestione del canale di segnalazione interna

STAMPERIA REGIONALE BRAILLE ETS	Informativa sul trattamento dei dati personali per la gestione del Whistleblowing (Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)	INF.03 REV.01 07/04/26
--	---	------------------------------

di procedere con la fase investigativa. In ogni caso, tutti i dati personali trattati nel contesto della segnalazione rimangono strettamente riservati.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati sono conservati per il tempo necessario alla gestione della segnalazione e comunque non oltre 5 anni dalla comunicazione dell'esito finale. I dati manifestamente irrilevanti vengono cancellati immediatamente; i dati relativi alla segnalazione non rientranti nel perimetro whistleblowing o infondate vengono cancellati entro 3 mesi.

10.DIRITTI DEGLI INTERESSATI E LIMITAZIONI

Gli interessati possono esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione (artt. 15-22 GDPR) scrivendo alla Stamperia o al DPO ai dati di contatto sopra indicati.

I suddetti diritti non sono esercitabili dalle persone coinvolte o menzionate nella segnalazione, senza il consenso del segnalante, ai sensi dell'art. 2-undecies del Codice Privacy, in quanto dall'esercizio di tali diritti potrebbe derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità della persona segnalante e/o di altri soggetti tutelati.

11.DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire l'Autorità giudiziaria, come previsto rispettivamente dagli artt. 77 e 79 del medesimo.