



NOTAIO

Laura Vigneri

N. 1554 del repertorio

N. 1053 della raccolta

Registrato a Catania

DELIBERAZIONE

il 1° marzo 2022

R E P U B B L I C A

I T A L I A N A

al n. 7017

L'anno duemilaventidue, il giorno ventotto del mese di febbraio, alle ore sedici e minuti trenta

€. 356,00

28/02/2022 - ore 16.30

In Catania e in via Carcaci, 7, innanzi a me, Notaio Maria ARDINI, coadiutore della dr.ssa Laura VIGNERI, Notaio in Catania ed iscritto nel ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Catania e Caltagirone, tale nominato con provvedimento del Presidente del Consiglio Notarile in data 8 febbraio 2022,

presenti i testimoni:

- CILAURO Mario, nato il 25 febbraio 1973 a Freigericht (Germania), residente in Acì Sant'Antonio (CT), Via Vincenzo Bellini, 31;

- TRINGALE Riccardo, nato il 25 aprile 1982 a Catania e residente in Siracusa, Via del Luccio, 61,

sono presenti

- MININCLERI Gaetano, nato il 5 giugno 1948 ad Aidone, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante della "STAMPERIA REGIONALE BRAILLE - ONLUS", Ente Morale, con sede in Catania e uffici in via Aurelio Nicolodi, 4, codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio del Sud Est Sicilia 93116920872, REA CT-299111, domiciliato per la carica presso gli uffici di cui anzi e che dichiara il predetto Ente iscritto nel registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Catania al n. 503.

E'altresì presente l'Avv. CALDERONE Francesco, nato il 22 ottobre 1958 a Catania e qui residente in via Giovanni Lavaggi, 7, codice fiscale dichiarato CLD FNC 58R22 C351W.

I componenti, della cui identità personale io, Notaio, sono certo, alla contemporanea presenza dei testimoni, mi fanno richiesta del presente atto mediante il quale, MININCLERI Gaetano mi dà atto che oggi, in questo luogo ed ora, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della "STAMPERIA REGIONALE BRAILLE - ONLUS", per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

- modifiche statutarie

- attribuzione delle funzioni di organo di controllo.

Assume la Presidenza della riunione ai sensi dello statuto il Prof. Gaetano MININCLERI di cui in comparizione il quale constata e mi dà atto che:

- la riunione è stata convocata in conformità allo statuto con avviso in data 16 febbraio 2022 (n. 257 di protocollo in uscita) e in data 21 febbraio 2022 (n.284 di protocollo in uscita) e si è, altresì, provveduto a convocare il Presidente



del Consiglio Regionale Siciliano dell'Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti in persona del Prof. Gaetano Minincliari, richiedente il presente atto; -----

- sono presenti, oltre a lui medesimo, altri componenti del Consiglio di Amministrazione e precisamente: -----

- Adriana Concetta ZOCCO, Vicepresidente, -----

- Stefano SALMERI, -----

- Carmelo COPPOLINO, -----

- Mario BARBUTO (quest'ultimo solo mediante collegamento video) come risulta dal foglio delle presenze che dichiara acquisito agli atti sociali; -----

- è assente per motivi di salute (ma informato della riunione) il Direttore Generale nella persona di Pino NOBILE; -----

- sono assenti i componenti del Collegio Dei Revisori Dei Conti, già informati della riunione; -----

- non si procede alla designazione del Segretario, con consenso unanime degli aventi diritto, stante che è stata fatta espressa richiesta di procedere alla verbalizzazione della seduta per atto notarile; -----

- ha proceduto ad accertare l'identità e la legittimazione dei presenti e aventi diritto; -----

- pertanto, la presente riunione è validamente costituita e atta a deliberare sull'ordine del giorno anzi riportato. ----

Passando agli argomenti posti all'Ordine del Giorno, Il Presidente espone al Consiglio la necessità di procedere a numerose modifiche dello Statuto al fine di adeguarlo alla Normativa introdotta dal Codice del Terzo Settore (CTS) approvato con D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, al fine, altresì, di iscrivere l'Ente nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), già operativo, tenuto conto delle regole dettate anche dal D.M. del Ministero del Lavoro 15 settembre 2020 n. 106 e, comunque, anche dall'ulteriore regolamentazione operante in materia. -----

Propone, pertanto, che venga adottato un nuovo testo di statuto che, non modificando in maniera sostanziale le finalità e la struttura dell'Ente, sia conforme alla normativa in materia e permetta la prosecuzione delle sue attività all'interno di un percorso conforme alla vigente legislazione. ----

Illustra, dunque, quali siano le modifiche proposte e come quelle da inserirsi nel nuovo testo siano il risultato di un approfondimento protrattosi nel tempo e che, a tale proposito, si è tenuto conto anche di esperienze similari. -----

In particolare, a titolo esemplificativo delle più significative novità che deriverebbero dalla positiva delibera di quanto in O.D.G., il Presidente segnala che: -----

- l'approvazione del nuovo Statuto comporterebbe l'eliminazione della qualifica di "ONLUS" e l'acquisizione della qualifica di "ETS", con conseguente e coerente modifica della denominazione dell'Ente, stante che la disciplina delle ONLUS (d.lgs. 460/97) è destinata ad essere sostituita da quel-

la dettata dal CTS con termine finale attualmente in vigore per l'adeguamento dei relativi statuti, al 31 maggio 2022. A seguito dell'adeguamento dello Statuto, la "Stamperia Regionale Braille", già ONLUS, poi "ETS", potrebbe essere iscritta nel RUNTS come facente parte della residuale categoria dei cosiddetti "Altri Enti" e la sua personalità giuridica, già acquisita ex d.p.r. 361/2000, verrebbe a essere regolata in base alla relativa normativa di settore; -----

- si procederebbe all'introduzione e alla disciplina di un nuovo organo dell'Ente, cosiddetto "Organo di Controllo" in composizione monocratica o collegiale, a seconda della scelta operata in tal senso dal CDA e con la possibilità di affidare le funzioni di controllo di cui all'art.30 CTS, in caso di collegialità, agli stessi componenti del Collegio dei Revisori Contabili, salva la necessità di accettazione da parte dei medesimi del corrispondente incarico; -----

- l'approvazione del nuovo statuto comporterebbe la modifica della qualifica di "Direttore Generale" in "Direttore Tecnico", rimanendo del tutto immutate le funzioni svolte, le mansioni e gli incarichi affidati all'attuale Direttore; pertanto, l'attuale Direttore Generale rimarrebbe in carica fino alla naturale scadenza del suo mandato regolato con contratto di diritto privato ancorché sotto la diversa denominazione e la qualifica di "Direttore Tecnico", con nessuna modifica delle sue funzioni; inoltre, il Presidente segnala come opportuno che le sue funzioni vengano meglio precisate da un Regolamento interno da approvarsi da parte del Consiglio di Amministrazione. -----

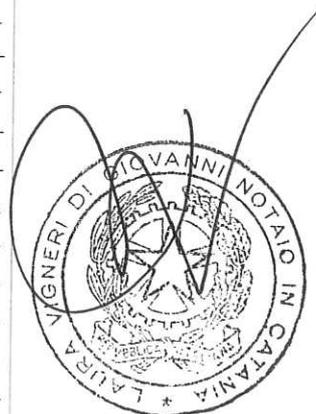
Ancora il Presidente dà atto che, come risulta da certificazione della Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. in data 28 febbraio 2022, l'Ente ha una disponibilità patrimoniale in liquidità rappresentata da depositi in conti correnti ad esso intestati per un importo complessivo di euro 97.098,92 (novantasettemilanovantotto/92). Detta certificazione, resa anche e per quanto occorrer possa ai fini di cui al CTS e al D.M. 106/2020 già infra citato, viene allegata al presente atto sotto la lettera "A", previa lettura da me datane alle parti presenti i testi. -----

Dopo breve discussione il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, con voto palese espresso a voce -----

----- DELIBERA -----

- di adottare il nuovo testo dello statuto facendo propria la proposta del Presidente e, precisamente, di approvare lo statuto che, previa lettura da me datane, in presenza dei testi, si allega al presente atto sotto la lettera "B" con conseguente modifica, tra l'altro, della denominazione dell'Ente ex art. 1 dello statuto de quo; -----

- di conferire al Presidente e Legale Rappresentante, Prof. Gaetano MININCLERI, i più ampi poteri per compiere tutta l'attività giuridica e materiale, utile e necessaria ai fini



della pubblicità legale di quanto deliberato, in particolare, per quanto riguarda l'iscrizione della "STAMPERIA REGIONALE BRAILLE" nel RUNTS e, precisamente, nella categoria di cui all'art. 3 lett. g) d.m. 106/2020 (altri Enti), ivi incluso l'incarico al professionista delegato di compiere quanto strumentale a tali fini; -----

- di attribuire le funzioni di controllo di cui all'art. 11/bis del nuovo statuto all'Avv. Francesco CALDERONE che accetta la nomina dichiarando di trovarsi nelle condizioni di legge e di non versare in condizioni di incompatibilità, inleggibilità o decadenza. -----

Il dott. Coppolino interviene dichiarando che nella delibera adottata non viene determinato alcun compenso per l'Avv. Francesco Calderone che, comunque, ha accettato la carica. Il Presidente comunica che la determinazione del compenso per l'attività che sarà svolta dall'Avv. Francesco Calderone avverrà nella prossima riunione del Consiglio di Amministrazione. -----

Infine il prof. Gaetano MININCLERI, nella sua qualità di Presidente Regionale dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti, in considerazione che nella riunione del 29 maggio 2021 (giusta verbalizzazione di cui copia che, previa lettura da me datane alle parti presenti i testi, si allega al presente atto sotto la lettera "C") il Consiglio Regionale ha manifestato parere favorevole alle modifiche statutarie da apportare allo statuto della "STAMPERIA REGIONALE BRAILLE - ONLUS", esprime formalmente parere definitivo, vincolante e favorevole alle modifiche adottate. -----

Non essendovi altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 17,10. -----

Le spese del presente e dipendenti tutte sono a carico dell'Ente. -----

Dattiloscritto da persona di mia fiducia e in parte da me scritto su due fogli per otto facciate, il presente atto è stato pubblicato mediante lettura datane da me, Notaio, alle parti che lo approvano e lo sottoscrivono alle ore 17,20. ----

MININCLERI Gaetano -----

Francesco CALDERONE -----

Mario CILAURO -----

Riccardo TRINGALE -----

-----dr.ssa Maria ARDINI, Notaio coadiutore-----

Allegato....."A".....all'atto
In data 28/2/22 N. 1053 di raccolta

Spett.le
Stamperia Braille
Via Aurelio Nicolodi, 4
95125 Catania

Oggetto: Saldi liquidi in conto corrente

Con riferimento alla Vs richiesta del 25/02/2022, comunichiamo il saldo liquido alla data odierna dei seguenti conti correnti intestati alla Stamperia Regionale Braille ONLUS – CF 93116920872:

- C/C 07460/1000/46065
IBAN: IT93V0306916910100000046065
Filiale di radicamento: Filiale di Catania Viale Africa
Saldo liquido al 28/02/2022: € 61.080,20;
- C/C 07460/1000/47009
IBAN: IT84N0306916910100000047009
Filiale di radicamento: Filiale di Catania Viale Africa
Saldo liquido al 28/02/2022: € 36.018,72;

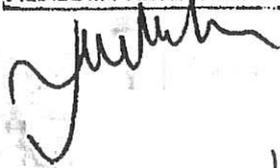
Cordiali saluti

Data 28/02/2022






Intesa Sanpaolo Spa
Filiale Imprese Palermo 03019
INTESA SANPAOLO SPA
FILIALE IMPRESE PALERMO (03019)





Handwritten text, possibly a signature or date, located in the upper right quadrant of the page.



----- Allegato "B" all'atto -----

----- in data 28/02/2022 N. 1053 di raccolta -----

----- STATUTO -----

----- Articolo 1 - Costituzione e Sede -----

La "Stamperia Regionale Braille - Ente del Terzo Settore" o, in breve "Stamperia Regionale Braille E.T.S.", è un Ente di carattere privato, costituito dal Consiglio Regionale Siciliano dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti dotato di autonomia gestoria ed amministrativa (anche denominata nel presente statuto come "Stamperia Braille" o "Stamperia Regionale Braille") e regolato, da ultimo, dalla L.R. 30 aprile 2001, n. 4 ed eventuali successive modifiche e integrazioni. -----

La "Stamperia Regionale Braille - Ente del Terzo Settore" concorre, ai fini della sua qualifica, ad essere iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (in acronimo "RUNTS"), di cui al D.Lgs. 3 Luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore, in acronimo "CTS"). -----

La "Stamperia Regionale Braille - Ente del Terzo Settore" ha sede in Catania. -----

----- Articolo 2 - Scopi -----

La Stamperia Braille opera senza fini di lucro ed ha per scopo lo svolgimento di attività di cui all'art. 5, lettera d) del Codice del Terzo Settore, di cui al D.L. 3 luglio 2017 n° 117 (in appresso anche "CTS"), e, precisamente: attività di istruzione, cultura, informazione, formazione, qualificazione e aggiornamento professionale, nonché ogni altra attività a sostegno delle esigenze di autonomia e mobilità dei non vedenti e degli ipovedenti, anche con minorazioni aggiuntive, a mezzo delle seguenti attività: ----

1. Produzione e stampa in braille ed a caratteri ingranditi di libri di testo e materiale tiflodidattico per gli alunni di ogni ordine e grado; -----

2. Produzione e stampa di pubblicazioni e riviste professionali, culturali, formative ed informative, di testi scolastici e universitari, di testi culturali di narrativa, saggistica ed altro, in braille, in caratteri ingranditi, in versione elettronica e registrati; -----

2a. Ideazione e produzione di materiale tiflodidattico per gli alunni e studenti; -----

3. Produzione di testi in versione elettronica e registrati su supporti magnetici o in altri formati tecnologicamente più avanzati; -----

4. Produzione di materiale tiflotecnico, tifloinformatico e quant'altro sia utile per l'autonomia dei non vedenti, ipovedenti e anche con minorazioni aggiuntive; -----

5. Consulenza specialistica tiflodidattica e tifloinformatica agli insegnanti di sostegno, curricolari ed ai genitori di alunni con minorazione visiva ed anche con minorazioni aggiuntive; -----



6. Attuazione di corsi diretti alla formazione di operatori del settore, anche in collaborazione con altri Organismi, enti o istituzioni pubblici e privati; -----
7. Gestione di una Biblioteca Braille, multimediale ed elettronica, con postazioni di lettura per non vedenti attrezzate con sussidi tecnologicamente avanzati, anche per organizzare corsi diretti ad istruire i non vedenti e ipovedenti all'uso delle apparecchiature per la lettura dei testi ed all'apprendimento del Braille. -----
8. Sperimentazione, invenzione e creazione di nuovi sussidi ed ausili e l'adattamento di quelli esistenti per l'autonomia e l'integrazione del cieco e dell'ipovedente anche con minorazioni aggiuntive e per la ricerca anche in campo internazionale di tutti quei prodotti esclusivi offerti dalla moderna tecnologia, da acquistare e cedere a coloro che ne hanno bisogno. -----
9. Sviluppo e mantenimento del Museo tattile, dello Show room, del giardino sensoriale e del Bar al buio realizzati dalla Stamperia Braille per favorire l'integrazione sociale e culturale; -----
10. Attività progettuale e produttiva diretta alla fruizione dell'arte da parte dei non vedenti, ipovedenti e ciechi pluriminorati con un centro per la riproduzione in forma bi-tridimensionale di tutte le figure e i disegni stampati nei testi; alla riproduzione di opere artistiche e culturali, prevalentemente siciliane, "godute" a forma di immagini dai vedenti, che dovranno parimenti essere godute dai non vedenti, attraverso la percezione tattile; alla realizzazione di planimetrie di città e paesi o parti di essi, di utilità per il non vedente e quant'altro necessario per la lettura aptica; -----
11. Promozione ed organizzazione di iniziative di sensibilizzazione, campagne di informazione, convegni e riunioni, fiere e mostre dirette a diffondere la conoscenza dei gravi problemi dei ciechi e degli ipovedenti e dei mezzi ed ausili per la loro autonomia e la divulgazione del sistema braille fra i ciechi, gli ipovedenti ed i vedenti; --
12. Promuovere ed organizzare mostre itineranti di ausili tiflodidattici, tiflologici e tifloinformatici per l'autonomia dei minorati della vista, con annesso bar al buio, in particolare presso le scuole della Sicilia frequentate da alunni non vedenti ed ipovedenti; -----
13. Creare ed organizzare servizi per l'istruzione, la formazione e l'assistenza di ciechi pluriminorati; -----
14. Partecipazione con propri stand a fiere nazionali ed internazionali per promuovere i propri prodotti e la propria attività; -----
15. Progettazione, realizzazione e gestione di iniziative in favore dell'integrazione sociale, culturale e lavorativa dei ciechi e degli ipovedenti, avvalendosi di fondi privati



e regionali, nazionali e dell'Unione Europea; -----

16. Ogni altra attività direttamente ed indirettamente collegata al raggiungimento dei superiori scopi. -----

E' fatto divieto di svolgere attività diverse da quelle di cui al presente articolo ad eccezione di quelle direttamente connesse e indicate nel successivo art. 4. -----

Destinatari dell'attività istituzionale della stamperia Braille sono in via prevalente i ciechi e gli ipovedenti anche con minorazioni aggiuntive. -----

La Stamperia Braille può aderire a programmi di Organizzazioni nazionali e internazionali, attinenti ai propri scopi istituzionali. -----

----- Articolo 3 - Autonomia -----

La Stamperia Braille opera in piena autonomia ed esplica la propria attività con apartiticità ed aconfessionalità, ispirandosi agli ideali affermati, in tema di disabilità visiva, dall'U.I.C.I. e dalla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità visiva. -----

----- Articolo 4 - Attività Connesse -----

Per il raggiungimento dei suoi scopi la Stamperia Braille potrà, ai sensi dell'art. 6 del CTS, anche: -----

- a) stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, l'assunzione di finanziamenti e mutui, a breve o a lungo termine, la locazione, l'assunzione in concessione o comodato o l'acquisto, in proprietà o in diritto di superficie, di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con Enti Pubblici o Privati nazionali ed internazionali, che siano considerate opportune ed utili per il raggiungimento degli scopi dell'Ente; -----
- b) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria, o comunque posseduti; -----
- c) promuovere ed organizzare manifestazioni, mostre, attività espositive e/o museali, convegni, incontri, procedendo alla pubblicazione dei relativi atti o documenti, e tutte quelle iniziative ed eventi idonei a favorire un organico contatto tra la Stamperia, gli operatori dei settori di attività e la società; -----
- d) istituire premi e borse di studio; -----
- e) svolgere attività di formazione, corsi e seminari attinenti, direttamente o indirettamente, i settori d'interesse della Stamperia; -----
- f) costituire o partecipare ad associazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private nazionali ed internazionali, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Stamperia medesima; -----
- g) promuovere iniziative per la raccolta di fondi; -----
- h) promuovere e svolgere iniziative di ricerca con le



Università e anche con Organismi nazionali ed internazionali, per la creazione di ausili e sussidi tifloinformatici, tiflologici e tiflodidattici; -----

i) attività commerciali strettamente funzionali a raggiungere gli scopi statutari; -----

l) svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali. -----

La Stamperia Braille può, altresì, partecipare alle gare ad evidenza pubblica per l'affidamento di servizi, loro segmenti o fasi, attività complementari ed opere connesse, indette da Pubbliche Amministrazioni, eventualmente anche in collaborazione con altri soggetti, in associazione temporanea di impresa o consorzi, che siano considerate opportune ed utili per il raggiungimento degli scopi dell'Ente. -----

----- Articolo 5 - Organi della Stamperia Braille -----

Sono organi della Stamperia Braille: -----

- il Consiglio di Amministrazione; -----

- il Presidente; -----

- il Collegio dei Revisori legali dei Conti; -----

- l'Organo di controllo. -----

I componenti del Consiglio di Amministrazione sono incompatibili con rapporti di lavoro dipendente con la Stamperia e con l'U.I.C.I.. -----

L'Organo di Controllo e i Revisori legali dei conti non possono ricoprire alcuna altra carica nella Stamperia, salva la cumulabilità delle due funzioni in capo ai medesimi soggetti, tenuto conto, altresì, del disposto di cui all'art. 30 comma 6 CTS. -----

Tutti i soggetti che ricoprono una qualunque carica tra gli Organi della Stamperia sono tenuti al rispetto del segreto d'ufficio e delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e riservatezza dei dati personali. Analogamente essi si asterranno da atti, comportamenti e giudizi gravemente lesivi dell'immagine o della credibilità della Stamperia o per i quali si trovano, anche potenzialmente, in conflitto di interesse personale o dei loro familiari. -----

----- Articolo 6 - Il Consiglio di Amministrazione -----

Il Consiglio di Amministrazione è composto, ai sensi dell'art. 6 punto 2) della Legge regionale siciliana n. 4/2001, da cinque membri di cui uno designato dall'Assessorato regionale per i beni culturali ed ambientali e per la pubblica Istruzione e quattro designati dal Consiglio Regionale Siciliano dell'U.I.C.I., secondo le norme statutarie di detto Ente. -----

Il Consiglio di Amministrazione elegge il Presidente, tra i designati dell'U.I.C.I., ed il Vice Presidente. -----

La riunione di insediamento del Consiglio d'Amministrazione è convocata dal Presidente uscente e presieduta dal componente più anziano di età, sino all'elezione del



Presidente. -----

I membri del Consiglio di Amministrazione restano in carica cinque anni e possono essere riconfermati. -----

Le dimissioni contemporanee di almeno tre dei componenti del Consiglio di Amministrazione determinano la decadenza dell'intero Consiglio, che dovrà essere ricostituito. -----

In caso di decadenza del Consiglio di Amministrazione i mandati dei Consiglieri, indipendentemente dalla data del loro insediamento, scadono contemporaneamente. -----

I componenti sono revocabili in qualunque momento con effetto immediato, dall'organo che li ha nominati. -----

Il membro del Consiglio di Amministrazione che, senza giustificato motivo, non partecipa a tre riunioni consecutive del Consiglio di Amministrazione, può essere dichiarato decaduto dal Consiglio stesso. In tal caso, come in ogni altra ipotesi di vacatio della carica di Consigliere, gli Enti che hanno designato devono indicare altro Consigliere che resterà in carica fino allo scadere del termine degli altri. -----

Il Consiglio di Amministrazione, entro venti giorni dal suo insediamento, deve chiedere l'iscrizione della nomina nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore, indicando per ciascuno componente il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'Ente. -----

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza. -----

---- Articolo 7 - Compiti del Consiglio d'amministrazione ----

Il Consiglio di Amministrazione ha tutti i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Stamperia Braille. -----

In particolare: -----

1) promuove ed attua gli scopi di cui al precedente art.2 e le attività di cui all'art. 4; -----

2) nomina il Presidente e il Vice Presidente; -----

3) delibera sull'accettazione di elargizioni, donazioni, legati, eredità e lasciti nonché sull'acquisto e la vendita di immobili, e sulla destinazione degli stessi ovvero delle somme ricavate, nel rispetto dei limiti di cui al presente Statuto; -----

4) approva la pianta organica e delibera l'assunzione ed il licenziamento del personale; -----

5) nomina il Direttore amministrativo e il Direttore tecnico; -----

6) nomina il Comitato Tecnico Scientifico; -----

7) delibera le modifiche dello Statuto, lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Ente, previo



parere preventivo vincolante del Consiglio Regionale Siciliano dell'U.I.C.I.; -----

8) approva il bilancio consuntivo e il bilancio sociale, se dovuto; -----

9) approva il Budget previsionale dell'esercizio finanziario successivo; -----

10) approva i rapporti convenzionali con istituzioni pubbliche, private e cooperative; -----

11) nomina il Responsabile per la prevenzione della corruzione e sulla trasparenza; -----

12) indica i soggetti a cui sono affidate le funzioni dell'organo di controllo ed, eventualmente, provvede alla loro nomina secondo il successivo Articolo 11; -----

13) approva e modifica i Regolamenti dell'Ente; -----

14) determina l'indennità degli Amministratori ed i compensi da corrispondere ai Componenti degli Organi di controllo, nei limiti di legge e del Regolamento Generale; -----

15) ratifica nella prima riunione utile le deliberazioni adottate dal Presidente in via d'urgenza. -----

- Articolo 8 - Convocazione del Consiglio d'amministrazione -

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente in via ordinaria, almeno sei volte l'anno e ogni ulteriore volta lo ritenga opportuno. Il Presidente è tenuto a convocare il Consiglio ogni qualvolta ne venga fatta richiesta scritta, con l'indicazione degli argomenti da trattare, da almeno due componenti del Consiglio. -----

La convocazione viene fatta con avviso scritto, almeno cinque giorni prima della seduta, anche a mezzo posta elettronica e deve contenere l'ordine del giorno della seduta, il luogo e l'ora. -----

Alle riunioni del Consiglio è invitato a partecipare, senza diritto di voto, il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, l'Organo di controllo e il Presidente Regionale Siciliano dell'U.I.C.I.. -----

In caso di particolare urgenza, il Consiglio può essere convocato in via straordinaria anche ventiquattro ore prima della data fissata per l'adunanza, tramite telegramma, fax, posta elettronica o altro mezzo che garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento. -----

Anche in mancanza delle suddette formalità di convocazione, il Consiglio di amministrazione può validamente deliberare su argomenti non posti all'ordine del giorno, purché tutti i suoi componenti siano presenti e nessuno eccepisca l'insufficiente conoscenza di detti argomenti. -----

Le deliberazioni risultano da apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della seduta. -----

----- Articolo 9 - Validità delle riunioni e votazioni -----

Le riunioni del Consiglio d'amministrazione sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti. -----

È consentito l'intervento alla riunione mediante mezzi di

telecomunicazione. In tale caso la riunione si considera che intervenga nel luogo ove si trova chi la presiede. Il Presidente del Consiglio dovrà accertarsi dell'identità degli intervenuti per teleconferenza e della possibilità che partecipino alla discussione e al voto. -----

Il Consiglio d'amministrazione delibera a maggioranza dei voti dei presenti; in caso di parità di voti, se trattasi di deliberazioni, il voto del Presidente è dirimente; se trattasi di elezione a cariche sociali risulta eletto il più anziano di età. -----

Il voto dell'astenuuto non è computabile nel calcolo del quorum deliberativo. -----

Le votazioni sono normalmente a scrutinio palese; le votazioni per la elezione delle cariche sociali e quelle che riguardino questioni personali, possono essere a scrutinio segreto. -----

Le deliberazioni per: -----

Scioglimento e devoluzione del patrimonio, -----

Modifiche dello Statuto, -----

Sfiducia al Presidente e Vice-presidente, -----

sono valide se assunte con la maggioranza espressa da almeno quattro componenti del Consiglio. -----

----- Articolo 10 - Il Presidente -----

Il Presidente della Stamperia Braille è eletto dal Consiglio di Amministrazione. -----

Egli ha la legale rappresentanza dell'Ente. Agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale.

Il Presidente inoltre: -----

a) convoca e predispone l'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione; -----

b) presiede le riunioni del Consiglio d'amministrazione; ----

c) da esecuzione alle deliberazioni del Consiglio d'amministrazione; -----

d) adotta, in caso di impossibilità di riunire il Consiglio di Amministrazione, in via eccezionale ed in presenza di adempimenti improcrastinabili, i provvedimenti di competenza del CDA, da portare a ratifica dello stesso, nella riunione immediatamente successiva; -----

e) firma la corrispondenza e gli atti amministrativi e contabili indicati nei relativi Regolamenti; -----

f) sovrintende alla formale predisposizione dei documenti di bilancio da sottoporre al Consiglio di amministrazione, previo parere del Collegio dei Revisori; ----

g) sta in giudizio, previa delibera del Consiglio d'amministrazione; -----

h) esercita tutti i poteri di iniziativa necessari per il buon funzionamento amministrativo e gestionale dell'Ente. -

i) cura le relazioni con Enti, Istituzioni e Imprese Pubbliche e Private ed altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle



singole iniziative della Stamperia; -----

1) adotta i provvedimenti non espressamente riservati dal presente Statuto al Consiglio di Amministrazione, secondo le norme regolamentari dell'Ente. -----

Il Presidente può delegare specifici compiti anche a singoli Consiglieri. -----

In caso di assenza o impedimento il Presidente è sostituito dal Vice Presidente. -----

Ove tale assenza o impedimento si protraggono ininterrottamente per un periodo superiore a centocinquanta giorni, il Vice Presidente provvede ad indire una nuova elezione, con le modalità e nei tempi previsti dal presente Statuto. -----

----- Articolo 11 - Il Collegio dei Revisori dei Conti -----

Le funzioni di controllo della gestione e della contabilità della Stamperia Braille, ai sensi dell'art. 6 comma 3 della legge regionale 30 aprile 2001 n. 4 e per le finalità previste dalla normativa regionale, sono esercitate da un Collegio di tre revisori legali dei conti nominati rispettivamente uno dall'Assessore regionale per il bilancio e le finanze, con funzioni di Presidente, e due dall'Assessore regionale per i beni culturali ed ambientali e per la pubblica istruzione. -----

I componenti del collegio dei revisori dei conti durano in carica quattro anni e possono essere riconfermati una sola volta. I compensi da corrispondere ai componenti del collegio dei revisori dei conti, secondo le relative tariffe professionali, sono a carico della Stamperia Braille. -----

----- Articolo 11 bis - Organo di controllo -----

1. L'organo di controllo può essere monocratico o collegiale e, in questo secondo caso, è composto da tre o cinque membri.

1/bis. Nel caso di collegialità, le funzioni dell'organo di controllo possono essere affidate anche al Collegio dei Revisori Contabili di cui all'articolo che precede, tenuto conto - altresì - del disposto dell'art. 30 comma 6 CTS, e ferme restando, in tal caso, le eventuali e propedeutiche autorizzazioni e le regole di nomina dei revisori ex lege regionale 4/2001; in tale ultimo caso, esso opererà, dunque, nella duplice veste di organo di revisione ed organo di controllo, ove i suoi membri accettino la designazione effettuata ai sensi del presente articolo. -----

Negli altri casi, l'organo di controllo è nominato dal Consiglio di Amministrazione e dura comunque in carica quattro anni. -----

2. I soggetti (o il soggetto) a cui è affidato il controllo devono comunque avere i requisiti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile (nel caso di collegialità tali requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei suoi componenti) e ad essi si applica l'art. 2399 c.c.. -----

3. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge,



dello Statuto e dei Regolamenti dell'Ente, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

4. L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del CTS, ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del CTS. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo. -----

5. L'Organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, può chiedere agli amministratori e ai dirigenti notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. -----

----- Articolo 12 - Il Comitato Tecnico Scientifico -----

Il Comitato Tecnico Scientifico è organo consultivo della Stamperia Braille ed è composto, oltre che dal Presidente che lo presiede, dal direttore tecnico e da un numero variabile di membri, in numero non superiore a cinque, scelti e nominati dal Consiglio di Amministrazione tra le persone fisiche e giuridiche, enti, ed istituzioni italiane e straniere particolarmente qualificate, di riconosciuto prestigio e professionalità nelle materie di interesse dell'Ente. -----

Il Comitato Tecnico Scientifico svolge una funzione tecnico-consultiva, di ricerca e propositiva in merito alle attività della Stamperia Braille. -----

I membri del Comitato Tecnico Scientifico durano in carica cinque anni e comunque fino alla scadenza naturale del Consiglio di Amministrazione e sono confermabili. L'incarico può cessare per dimissioni, incompatibilità o revoca. -----

Il Comitato Tecnico Scientifico viene convocato dal Presidente su richiesta del Direttore tecnico. -----

Ai suoi componenti può essere attribuito il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione. -----

----- Articolo 13 - Il Direttore tecnico -----

Il Direttore tecnico è nominato dal Consiglio di Amministrazione, anche con contratto di diritto privato, tra persone con comprovata esperienza tecnica nel settore tiflogico, tiflotecnico e tiflodidattico, aventi i requisiti previsti dal relativo Regolamento. -----

Il Direttore tecnico è responsabile delle attività della Stamperia Braille, nonché alla organizzazione e promozione delle singole iniziative, predisponendo mezzi e strumenti necessari per la loro concreta attuazione. -----

Egli, in particolare: -----



- dirige tutti i reparti di produzione e il Polo Tattile Multimediale e ne sovrintende il personale per la loro migliore ed efficace utilizzazione; -----
- assume tutti gli atti gestionali relativi alla suddetta direzione; -----
- assiste il Presidente nello svolgimento di iniziative di carattere istituzionale; -----
- predispone il bilancio sociale, se dovuto; -----
- fa parte del Comitato Tecnico scientifico; -----
- sostituisce il Direttore amministrativo in caso di sua assenza o impedimento. -----

----- Articolo 14 - Il Direttore amministrativo -----

Il Direttore amministrativo è nominato dal Consiglio d'amministrazione, anche con contratto di diritto privato, tra persone con comprovata esperienza nel settore legale, amministrativo e contabile nonché dei requisiti previsti dal relativo Regolamento. -----

Il Direttore amministrativo sovrintende e coordina l'attività amministrativa e contabile ed è responsabile dell'efficacia dell'azione amministrativa e della legittimità degli atti; -----

In particolare: -----

- Dirige l'ufficio amministrativo-contabile e l'ufficio acquisti e ne sovrintende il personale per la migliore ed efficace utilizzazione; -----
- Predispone il Budget previsionale dell'esercizio finanziario successivo e il Bilancio consuntivo dell'anno precedente; -----
- firma gli ordini di pagamento e di incassi, secondo il Regolamento finanziario e contabile. -----
- da esecuzione alle deliberazioni del Consiglio di amministrazione e del Presidente. -----
- partecipa alle riunioni del Consiglio d'amministrazione e ne redige i verbali come segretario verbalizzante; -----
- redige gli atti ed i provvedimenti adottati dagli organi deliberanti; -----
- cura la gestione legale ed economica del personale; -----
- sostituisce il Direttore tecnico in caso di sua assenza o impedimento. -----

----- Articolo 15 - Il Patrimonio -----

1. Il patrimonio della Stamperia Braille è costituito da tutti i beni immobili e mobili registrati ed i mobili di cui la stessa abbia la proprietà o altro diritto a qualsiasi titolo. -----

I beni immobili ed i beni mobili registrati possono essere acquistati o acquisiti dalla Stamperia Braille per il conseguimento dei fini istituzionali e sono ad essa intestati. -----

Il patrimonio è amministrato dal Consiglio d'amministrazione.

2. Il patrimonio della "Stamperia Braille", comprensivo di



eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. -----

3. Ai fini di cui al comma 1 e 2, è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. -----

4. Ai sensi e per gli effetti del comma 3, si considerano in ogni caso distribuzione indiretta di utili: -----

a) la corresponsione ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali di compensi individuali non proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni; -----

b) la corresponsione a lavoratori subordinati o autonomi di retribuzioni o compensi superiori del quaranta per cento rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'articolo 5, comma 1, lettere b), g) o h);

c) l'acquisto di beni o servizi per corrispettivi che, senza valide ragioni economiche, siano superiori al loro valore normale; -----

d) le cessioni di beni e le prestazioni di servizi, a condizioni più favorevoli di quelle di mercato, a soci, associati o partecipanti, ai fondatori, ai componenti gli organi amministrativi e di controllo, a coloro che a qualsiasi titolo operino per l'organizzazione o ne facciano parte, ai soggetti che effettuano erogazioni liberali a favore dell'organizzazione, ai loro parenti entro il terzo grado ed ai loro affini entro il secondo grado, nonché alle società da questi direttamente o indirettamente controllate o collegate, esclusivamente in ragione della loro qualità, salvo che tali cessioni o prestazioni non costituiscano l'oggetto dell'attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del CTS; -----

e) la corresponsione a soggetti diversi dalle banche e dagli intermediari finanziari autorizzati, di interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, superiori di quattro punti al tasso annuo di riferimento. Il predetto limite può essere aggiornato con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. -----



----- Articolo 16 - Entrate della Stamperia Braille -----

Le entrate della Stamperia Braille sono costituite da: -----

- a) contributi della Regione Siciliana e dello Stato; -----
- b) rendite patrimoniali; -----
- c) contributi ordinari e straordinari di Enti Pubblici e Privati; -----
- d) contributi e proventi derivanti da attività istituzionali o direttamente connesse; -----
- e) donazioni, lasciti, legati e oblazioni; -----
- f) contributi specifici per prestazioni o servizi forniti secondo le finalità istituzionali; -----
- g) attività commerciali. -----

Gli utili e gli avanzi di gestione delle attività di carattere economico dovranno essere destinati alla realizzazione delle attività istituzionali o di quelle ad esse direttamente connesse. -----

----- Articolo 17 - Bilancio sociale -----

1. Nell'ipotesi in cui la Stamperia Braille consegua ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad un milione di euro, dovrà depositare presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e pubblicare nel proprio sito internet il bilancio sociale, redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la Cabina di Regia di cui all'articolo 97 del CTS e il Consiglio nazionale del Terzo settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'Ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte. -----

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 117/2017, il bilancio sociale deve essere depositato presso il Registro Unico del Terzo Settore entro il 30 di giugno di ogni anno. -----

2. Nell'ipotesi in cui la Stamperia Braille consegua ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori a centomila euro annui dovrà in ogni caso pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati. -----

La Stamperia Braille dovrà tenere e aggiornare: -----

1. Le scritture prescritte negli articoli 13, 14 e 17, comma 1, del CTS ove applicabili; -----

2. Il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e di eventuali altri organi sociali ove devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico -----

I libri di cui al numero 1 sono tenuti a cura dell'Organo di Amministrazione. I libri di cui al numero 2 sono tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono. -----



----- Articolo 18 - Personale -----

La Stamperia Braille si avvale di personale proprio. -----
Per lo svolgimento di specifici compiti può avvalersi di
collaborazioni esterne. -----

----- Articolo 19 - Scioglimento e devoluzione dei beni -----

In caso di scioglimento, per qualunque causa, il patrimonio
della Stamperia Braille sarà devoluto, con le modalità che
saranno previste nell'atto di scioglimento, all'Unione
Italiana dei Ciechi ed Ipovedenti o, in mancanza, ad altra
Agenzia per la Tutela della Salute (ATS), previo parere
positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, CTS e
salva diversa destinazione imposta dalla legge. -----

Il parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione
della richiesta che l'Ente interessato è tenuto a inoltrare
al predetto Ufficio con raccomandata a/r o secondo le
disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005,
n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso
positivamente. -----

Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in
assenza o in difformità dal parere sono nulli. -----

----- Articolo 20 - Rinvio normativo -----

La Stamperia Braille è regolata, per quanto non previsto dal
presente Statuto, dalle disposizioni in materia degli Enti
del Terzo Settore e, successivamente, dal Codice Civile. ----

MININCLERI Gaetano -----

Francesco CALDERONE -----

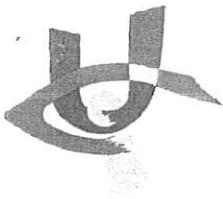
Mario CILAURO -----

Riccardo TRINGALE -----

-----dr.ssa Maria ARDINI, Notaio coadiutore-----







Prot. 158/U

Allegato.....ⁿ C.....all'atto

Catania, 28/02/2022

In data 28/2/22 N. 1053 di raccolta

**ESTRATTO VERBALE DELLA RIUNIONE DEL
CONSIGLIO REGIONALE SICILIANO DELL' UNIONE ITALIANA
DEI CIECHI E DEGLI IPOVEDENTI DEL 29 MAGGIO 2021**

L'anno 2021, il giorno 29 del mese di Maggio alle ore 10,30 si è riunito, presso i locali del Polo Tattile Multimediale della Stamperia Regionale Braille siti in Catania Via Etna n. 602 ed in modalità video / audio conferenza (art.4 S. c.6), il Consiglio Regionale Siciliano UICI su convocazione inoltrata con lettera Prot. N. 448/U del 24/05/2021, inviata dal Presidente Regionale U.I.C.I. Prof. Gaetano Minincli, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale di riunione del 06/02/2021;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Approvazione relazione dell'attività svolta nel 2020;
4. Approvazione conto consuntivo anno 2020;
5. Parere su modifica Statuto Stamperia Regionale braille;
6. Proposta di ripartizione Contributo Funzionamento 2021 - L.R. 15/04/2021 n. 9;
7. Individuazione attività di auto finanziamento;
8. Istituzione Premio Regionale;
9. Proposta alla Presidenza Nazionale per nomina a socio onorario del Prof. Giovanni Puglisi;
10. Relazione attività coordinatori gruppi di lavoro;

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE



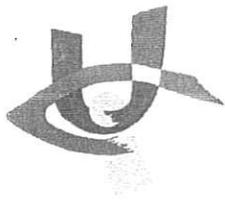
[Handwritten signatures]

Francesca Calderas

[Handwritten signature]
Pravak Tupa

[Handwritten signature]

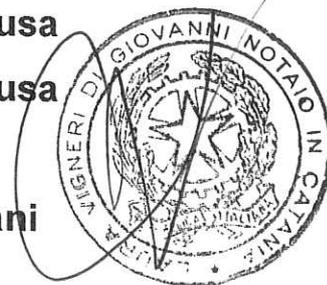




Sono presenti:

Vitello Giuseppe	Presidente Territoriale	Sez. U.I.C.I Agrigento
Mosca Alessandro	Presidente Territoriale	Sez. U.I.C.I Caltanissetta
Panzica Francesca	Consigliere Regionale	Sez. U.I.C.I Caltanissetta (Video Conferenza)
Stoccatto Antonio	Vice Pres. Territoriale	Sez. U.I.C.I Catania (Video Conferenza)
Ragusa Ismaele	Consigliere Regionale	Sez. U.I.C.I Catania
Lattuga Rosa	Consigliere Regionale	Sez. U.I.C.I Catania
Di Gregorio Santino	Presidente Territoriale	Sez. U.I.C.I. Enna
Minincleri Gaetano	Consigliere Regionale	Sez. U.I.C.I. Enna
Mollica Costantino	Presidente Territoriale	Sez. U.I.C.I. Messina
Imbrogio Salvatore	Consigliere Regionale	Sez. U.I.C.I Messina
Di Gesaro Tommaso	Presidente Territoriale	Sez. U.I.C.I Palermo
Grace Serra	Consigliere Regionale	Sez. U.I.C.I Palermo (Video Conferenza)
Ingraffia Maria Luisa	Consigliere Regionale	Sez. U.I.C.I Palermo (Video Conferenza)
Oliveri Francesca	Consigliere Regionale	Sez. U.I.C.I Palermo
Albani Salvatore	Presidente Territoriale	Sez. U.I.C.I Ragusa
Gueli Vincenzo	Consigliere Regionale	Sez. U.I.C.I Ragusa
Fangano Carmelo	Presidente Territoriale	Sez. U.I.C.I. Siracusa
Di Santo Andrea	Consigliere Regionale	Sez. U.I.C.I. Siracusa
(Video Conferenza)		
Struppa Antonio	Presidente Territoriale	Sez. U.I.C.I. Trapani

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Francesca Colonna

[Handwritten signature]

Recevo Tripoli

[Handwritten signature]





Assente Giustificato:

Donzella Andrea	Consigliere Regionale	Sez. U.I.C.I. Agrigento
Vincenzo Bologna	Consigliere Regionale	Sez. U.I.C.I. Trapani

Sono presenti alla riunione odierna:

- o la **Dr.ssa Linda Legname, Vice Presidente Nazionale dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti Onlus –APS;**
- o il **Prof. Stefano Salmeri Consigliere Nazionale dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti Onlus –APS;**
- o il **Dr. Rodolfo Cifrodelli componente dell'Organo di Controllo del Consiglio Regionale Siciliano UICI;**
- o l' **O.d.V. Dr. Giovanni Ferrera;**

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Dr. Giorgio Antonio Silvestro, Segretario del Consiglio Regionale Siciliano dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti Onlus –APS.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio Regionale Siciliano dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti Onlus-APS, Prof. Gaetano Minincleri, il quale constatata la validità per la presenza del numero legale, a seguito di appello nominale effettuato dal Segretario, la dichiara aperta e si passa alla trattazione dei punti posti all'o.d.g.

OMISSIS I PUNTI: 1-2-3-4-6-7-8-9-10

**COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE**

5) Parere su modifica Statuto Stamperia Regionale braille

Prende la parola il Presidente Regionale Prof. Gaetano Minincleri per introdurre la trattazione di questo punto posto all'o.d.g, in particolare, ricorda ai presenti che ai sensi e per gli effetti dell' art 7 comma 6 dello Statuto della Stamperia regionale Braille Onlus, è possibile procedere alla modifica dello stesso con delibera del proprio C.D.A. e previo parere favorevole e vincolante del Consiglio Regionale U.I.C.I.

Continuando ricorda ai presenti che la Stamperia Regionale Braille Onlus dovrebbe procedere agli adempimenti per l'adeguamento alle previsioni normative del Codice del Terzo



[Handwritten signature]

*Juan Carlos
Mansilla
Ducado Tringale*

[Handwritten signature]





Settore, previa consulenza Notarile, ha provveduto con delibera del proprio C.D.A. ad operare delle modifiche Statutarie .

Continuando comunica che una copia della bozza statutaria contenente le modifiche è stata già inviata a tutti i Consiglieri regionali per prenderne visione dei contenuti che, oggi ,sono sottoposti alla valutazione e parere del Consiglio Regionale Siciliano UICI.

Preso atto che, fino al momento della formalizzazione dinnanzi al Notaio sarà possibile apportare modifiche o aggiustamenti.

Il Presidente Regionale Prof. Gaetano Minincli alla luce di quanto appena detto, propone al Consiglio Regionale UICI di esprimere parere favorevole sulle modifiche Statutarie e in vista di possibili ed ulteriori rettifiche/moifiche da apportare in sede di perfezionamento dinnanzi al Notaio, visti i tempi ristretti, di voler altresì conferire un'apposita Delega o al Presidente Regionale o alla Direzione regionale UICI affinché, se necessario, sia possibile esprimere un parere favorevole e vincolante definitivo ai sensi e per gli effetti dell' art 7 comma 6 dello Statuto della Stamperia regionale Braille Onlus;

Il Consiglio Regionale,
con voti unanimi

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

DELIBERA

N. 4

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate;
Di esprimere parere favorevole alle modifiche Statutarie apportate dal C.D.A della Stamperia Regionale Braille giusta nota prot.1425 del 21/05/2021;

Delegare e autorizzare il Presidente Regionale UICI per la manifestazione di un parere definitivo e vincolante, ove necessario, ai sensi e per gli effetti dell'art 7 comma 6 dello Statuto della Stamperia regionale Braille Onlus.

Non avendo nessun altro chiesto la parola, la seduta si conclude alle ore 13.30.

Del che si redige il Presente Verbale.

Il Segretario verbalizzante
Dr. Giorgio Antonio Silvestro

Il Presidente Regionale
Prof. Gaetano Minincli

Il Notaio

Giuseppe Altavilla
Procuratore

Ricordo Tripole

Giuseppe Altavilla



Copia conforme all'originale per uso ove converge

Catania, li 11 APR. 2022

Il Notaio

