

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**  
**(ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D. Lgs. n. 33/2013)**

Al Responsabile del Servizio di Accesso civico generalizzato

della Stamperia Regionale Braille ETS  
 via Aurelio Nicolodi n. 4 - 95125 Catania

Il/La sottoscritto/a Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

In qualità di (solo se in nome e/o per conto di una persona giuridica) \_\_\_\_\_

Tel./Cell.: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'accesso civico generalizzato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 co. 2 del D. Lgs. 33/2013 e successive modificazioni, ai seguenti dati e/o documenti detenuti da codesta Stamperia (indicare, se conosciuto, ogni elemento utile ad identificare l'informazione richiesta, ad es. oggetto, data/periodo temporale, ambito di attività, etc.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

- al proprio indirizzo e-mail/PEC: \_\_\_\_\_
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con spesa a proprio carico, al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_
- personalmente, con ritiro presso gli uffici di codesta Stamperia:
- in formato digitale (munirsi di CD o chiave USB)
  - in formato cartaceo (munirsi di carta da fotocopia formato A4).

Luogo \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

**Allegati:**

- *Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.*
- *Documento comprovante i poteri di rappresentanza, solo nel caso il richiedente sia una persona giuridica.*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato dalla Stamperia Regionale Braille in qualità di Titolare del trattamento per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione dell'accesso civico generalizzato ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza.

I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del presente procedimento e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o regolamentari.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, trasmettendo la richiesta alla Stamperia Regionale Braille di Catania, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali acquisiti, in via Aurelio Nicolodi n. 4 - 95125 Catania, oppure tramite la seguente e-mail: [protocollo@stamperiabrailleuic.it](mailto:protocollo@stamperiabrailleuic.it)

Gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono anche proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.